

Внутришкольный контроль на 2024-2025 учебный год КГУ «Общеобразовательная школа с Новокубанским отделом образования по Шортландинскому району управления образования Акмолинской области»

	Тема	Цель контроля	Объект контроля	Вид конт	Формы контроля / методики	Сроки выполнения	Ответствен	Место рассмотрения	Утвержден	Вторичный контроль
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	2	Утверждение учебного плана (соответствие рабочему учебному плану типовому учебному плану) Деление классов на группы	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	Рабочий учебный план, типовый учебный план	Фронтальный Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УР	Педагогический совет	Приказ	
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	3	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП	Рабочие учебные программы, рабочие документы	Тематический Персональный / изучение документов	август	Заместитель директора по УР, социальный педагог	Педагогический совет	Приказ, списки	
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	4	Состояние личных дел учащихся, работников школы. Качество заполнения НОБД	Оформление личных дел учащихся, оформление личных дел работников. Заполнение НОБД	Тематический Персональный Проверка документации, НОБД	сентябрь, октябрь, январь	Администрация, директор, тель	Совещание при директоре, СПЗ	Справка		
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	5	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Персональный / изучение страниц электронного журнала	сентябрь, октябрь, январь, февраль, март, апрель	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	справка	Каждую четверть
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	6	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный / комплексно-обобщающий / изучение документов	сентябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Приказ на 01.09.2024г	Каждую четверть
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	7	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический Персональный / изучение документов	август	Заместитель директора по УР	ЗМС	Приказ	январь
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	8	Эффективность систем наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	План наставничества, учрм молодого учителя	Тематический Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по НМР	ЗМС		

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	9	Ведение лексикона/словаря на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	март	Комиссия	Совещание при директоре		
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	10	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, заведующий	сентябрь, октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Списки, приказы	ежемесячно
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	11	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	май	Заместитель директора по УВР и ВР	Совещание при директоре		
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	12	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	сентябрь, январь	Заместитель директора по ВР	СПЗ		ежегодно
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	13	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	СПЗ	Справка	ежегодно
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	14	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и конкурсов	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	апрель - июнь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	списки, отчет по обеспечению	ежегодно
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	16	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения	сентябрь	Библиотекарь, социальный педагог	СПЗ	приказы, отчет по обеспечению	ежегодно

1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	17	Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год. Деление классов на группы. Утверждение плана нагрузки учителей. Расписание занятий. Утверждение наставничества. Утверждение списка аттестующихся учителей. Утверждение кружков, работающих на общественных началах. Утверждение общественных нагрузок. Утверждение положений. Изучение новых документов в области образования. Организация горячего питания. Утверждение оппационных кабинетов.	Обеспечение соблюдения требований к приказам МП РК и рекомендациям ИМЦ на 2023-2024 учебный год.	Документация	Фронтальный	Комплексное-обобщающий / изучение документов	август	Заместитель директора по УВР	Педсовет	Определен не педагогических ставок	январь
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	18	Контроль трудоустройства учащихся 9, 11-х классов	Контроль за продолжением обучения учащихся	Выявление детей неохваченных обучением	Тематический Индивидуальный	Анализ по выявлению занятости выпускников	сентябрь	Зам. дир.	Совещание при директоре	Справка	
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	19	Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи. Выполнение Закона о языках	Тематический персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	октябрь	Директор Зам. дир.	Совещание при директоре	Справка	ПС
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ	20	Выполнение требований приказа Министерства образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130-Об утверждения Перечня документов, обязательных для ведения образовательной организацией дошкольного воспитания и образовательных учреждений.	Качество заполнения таблиц успеваемости обучающихся, аттестатов, выдаваемых на уровне основного и общего среднего образования, качество ведения архивной книги, регистрационной книги.	Работа классных руководителей, руководителей делопроизводителя	Тематический персональный	Проверка документации	ноябрь	Директор Зам. дир.	Педсовет	Справка	ПС
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	1	Организация развития детей высокой мотивации, одаренных детей. Подготовка к олимпиадам.	Качество организации развития одаренных детей, детей высокой мотивации, развитие природного таланта, саморегуляции способностей и одаренных детей. Подготовка к олимпиадам.	Качество организации развития одаренных детей, детей высокой мотивации	Тематический персональный	Проверка документации, беседа	сентябрь	Зам. директора по УР	совещание при директоре	Справка	декабрь
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	1	Результаты нулевого среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно)	Фронтальный	Комплексное-обобщающий контроль	сентябрь	Заместители директора, руководители МО	СПЗ	См. варианты управления ских решений по	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	2	Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть (по предметам естественно-математического и гуманитарного направления)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексное-обобщающий контроль	октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Справка	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	4	Качество преподавания обучения грамоте	Определение уровня знаний и навыков чтения учащихся по учебному грамоте	Умения и навыки учащихся 1 класса по предмету обучение грамоте	Тематический	Предметно-обобщающий контроль / наблюдение	декабрь, май	Заместитель директора	СПЗ	Справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	5	Организация работы по формированию функциональной грамотности уч-ся (сентябрь) 5 Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на уроках (май)	Качество составления плана работы, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности учащихся (сентябрь) Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся (май)	Работа заместителя директора и учителей по организации работы по формированию функциональной грамотности уч-ся (сентябрь) Уровень функциональной грамотности (май)	Тематический Классно-обобщающий контроль / наблюдение		сентябрь, май	Зам. дир УВР Рук МО, Учителя	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	6	Использование инновационных технологий на уроках русского языка в начальных классах	Определение эффективности обучения и преподавания	инновационные технологии	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Зам. дир Учителя-предметники, психолог	Совещание при директоре		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7	Методические особенности урока физической культуры в начальной школе	Изучение применения дифференцированных методов и средств обучения при планировании урока	Уроки физической культуры (методика работы учителей)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учитель-предметник, психолог	Совещание при директоре		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	8	Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики 1-4 классах	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	методы повышения функциональной грамотности	Фронтальный	Классно-обобщающий / тестирование	октябрь	Заместители директора	Совещание при директоре		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	10	Развитие индивидуальных способностей обучающихся на уроках казахского языка (2-4 классы)	Определение влияния методов и форм обучения на развитие индивидуальных способностей обучающихся	Уроки русского языка во 2-4 классах	Тематический	Обзорный / исследование в действии	ноябрь	Заместитель директора по УВР, рук. МО	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	11	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках музыки, изобразительного искусства (в рамках месячника)	Определение эффективности средств обучения, используемых учителями в рамках преподавания предметов	Уроки музыки, изобразительного искусства во 2-9 классах	Тематический	Персональный / наблюдение	март	Заместитель директора	Совещание при директоре (итог месячника)		

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	12	Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания предметов информатики (3-4 класс), цифровая грамотность 1-2 кл	Определение уровня использования учителями цифровых технологий, уровня развития логического мышления учащихся	Уроки цифровой грамотности, информатики в 1-4 классах, логическое мышление учащихся	Фронтальный контроль, тестирование	Комплексно-обобщающий контроль/наблюдение урока, тестирование	октябрь	Заместители директора	ЗМС		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	13	Работа по рекомендациям ежемесячна учителей начальных классов	Качество работы по рекомендациям ежемесячно	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам ежемесячника, устранение замечаний	Тематический	Предметно-обобщающий /наблюдение урока	ноябрь	Заместители директора по УВР, рук. МО	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	14	Состояние преподавания английского языка (3-4 класс)	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков	Уроки английского языка по 2-4 классам	Фронтальный	Персональный контроль/наблюдение урока, интервью	октябрь	Заместители директора по НМР	Совещание при директоре		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	15	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за четверть	Тематический	анализ	ноябрь, январь, март, май	Заместители директора по УВР	Целевой		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	16	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	анализ	ноябрь, январь, март, май	Заместители директора по УВР	Заседание МО		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	17	Учебные результаты учащихся 4 классов (математика, казахский язык, русский язык, естествознание, английский язык)	Определение уровня учебных навыков учащихся 4 классов	Результаты административных срезов учащихся 4 классов	Фронтальный	Комплексно-обобщающий /тестирование	апрель	Заместители директора по УВР, рук. МО	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	18	Работа по рекомендациям ежемесячно учителей истории	Качество работы по рекомендациям ежемесячно	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам ежемесячника, устранение замечаний	Тематический	Классно-обобщающий /анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Руководитель МО	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	19	Формирование поисковых навыков у обучающихся 7-9 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии	Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов	Уроки лабораторные работы по биологии в 7-9 классах	Фронтальный	Комплексно-обобщающий /посещение уроков, наблюдение	январь	Заместители директора по УВР, руководители МО	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	20	Качество преподавания наравляющего компонента	Определение уровня использования цифровых технологий учителями-предметниками	Уроки, лабораторные наравляющий компонент	Тематический	Персональный /наблюдение урока, анализ использования цифровых образовательных	ноябрь	Заместители директора по УВР, руководители МО	СПЗ		

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	21	Работа по рекомендациям месячных учителей языковых дисциплин	Качество работы по рекомендациям месячника	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний	Тематический	Персональный / выполнение, анализ КСП	декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	22	Качество преподавания профильных предметов в 10-11 классах	Определение уровня обученности обучающихся по профилю	Уроки по профильным предметам, предмет по выбору в 10-11 классах	Тематический	Персональный / тестирование, опрос учащихся	февраль	Заместитель директора по УВР, МО	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	23	Работа по рекомендациям месячника учителей естественно-математических дисциплин	Качество работы по рекомендациям месячника	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение урока, контрольные срезы	март	Заместитель директора по УВР, руководители МО	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	24	Состояние преподавания математики в 10-11 классах	Определение уровня математической грамотности учащихся 10-11 классов, изучение методики учителей математики	Уроки математики в 10-11 классах, результаты тестирования	Фронтальный	Персональный / анализ КСП, наблюдение, тестирование	март	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	25	Работа по рекомендациям месячника учителей эстетических и физических дисциплин	Качество работы по рекомендациям месячника	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний	Тематический	Предметно-обобщающий / наблюдение уроков, интервью	апрель	Руководитель МО	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	26	Обучение учащихся национальному ремеслу на уроках художественного труда	Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства	Уроки художественного труда	Фронтальный	Предметно-обобщающий / изучение работ учащихся, интервью	апрель	Руководитель МО	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	27	Подготовительная работа к международным исследованиям	Сбор информации о направлениях исследований, изучение материалов, пробных тестов, заданий по направлениям исследования	Правила проведения, задания международных исследований	Тематический	Персональный / проверка документации	январь	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при директоре		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	28	Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей (анализ работы)	Сбор данных и изучение результатов работы методических объединений и учителей	Результаты работы МО	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	март	Педсовет			
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	29	Качество преподавания курсов по выбору	Определение качества преподавания и уровня учебных навыков учащихся по предметам по выбору	Уроки предметов по выбору, КСП, результаты тестирования	Фронтальный	Персональный / наблюдение, изучение КСП, тестирование	февраль	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	30	Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учащихся	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников	Результаты тестирования, опроса, КСП	Фронтальный	Персональный / изучение документов, опрос	май	Заместитель по УВР	Педсовет		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	31	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учащихся 4, 8-9 классов	Тематический	Персональный / обобщающий / пробное тестирование,	ноябрь, февраль	Заместитель по УР	Совещание при директоре		

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	32	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документов, наблюдение, опрос	ноябрь, март	Заместитель по УР, ВР	СПЗ		
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	33	Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, к внешней аттестации	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации	Учителя предметники,	Тематический	Индивидуальный анализ документов, тестирование	ноябрь	Зам. дир. УВР	СПЗ	Справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	34	Адаптация уч-ся 0, 1, 5, 10 классов	Обеспечение комфортности, социализация учащихся. Оценивание качества организации УВП для адаптации учащихся	Создание адаптационных условий в УВП	Тематический Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	октябрь, декабрь	Психолог, зам. дир	СПЗ, МС	справка	
III. КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПОМОГАТЕЛЬНОСТЬЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	2	Организация работы со слабоуспевающими учащимися, работы по восполнению пробелов в знаниях	Своевременное выявление учебных затруднений учеников. Обеспечение работы по восполнению знаний, учета особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анализ	сентябрь	Заместители директора по УР	СПЗ		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	3	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	март	Руководители МО, зам. дир ВР	СПЗ		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	5	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	февраль	Заместители директора	Совещание при директоре		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	6	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9, 11 классов	Выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9, 11 классов	Тематический	Тестирование, анализ	октябрь, февраль	Заместители директора, учителя-предметники	СПЗ		
III. КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПОМОГАТЕЛЬНОСТЬЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	7	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	октябрь, декабрь, май	Заместители директора, учителя-предметники	Совещание при директоре		
III. КОНТРОЛЬ ЗА ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	8	Аналитическая работа по результатам проведенных СОУ и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОУ и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчеты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	октябрь, январь, март, май	Заместители директора, учителя-предметники	По расписанию		

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	10	Анализ качества знаний и работа с резервом	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (интервью одну «4», одну «3» по результатам предыдущей четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный анализ	декабрь, март, май	Заместитель директора, учителя-предметники	СПЗ		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	11	Состояние работы со слабоуспевающими учащимися, по устранению пробелов	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся	Фронтальный анализ	ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора	Совещание при директоре		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	12	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению	Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучного объединения	Тематические аналитические отчеты учителей	декабрь	Заместитель директора, Руководители МО	ЗМС		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	13	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематические анализ	декабрь, март	Заместитель директора, Руководители МО	СПЗ		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ	14	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСР	Тематический анализ	октябрь, январь, апрель	Заместитель директора, Руководители МО	По расписанию		
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1	Качество работы НОУ "Исследователь"	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический анализ промежуточных результатов исследования, изучение полноты и достоверности	октябрь	Зам. директора по НР	ЗМС	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявок	Апрель / август-сентябрь
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический анализ исследовательской деятельности учеников	Апрель-октябрь	Зам. директора по НР	Заседание НОУ	Создание действующей системы НОУ	август-сентябрь
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3	Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	Апрель	Зам. директора по НР	Совещание при директоре	Рефлексивный отчет научного руководителя	Август
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4	Качество и конкурентоспособность проекта исследовательской работы	Обеспечение соблюдения требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический анализ SWOT-анализ, оценка рисков	сентябрь	Зам. директора по НР	Заседание комиссии по представителю	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявок	октябрь

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5	Качество продукта исследования	Анализ проведенной работы по исследованию, определение ценности продукта	Продукт исследования (буклет, памятка, рекомендации, сборники творческих работ, учебные	Тематический	Едусбпш, коучинг с руководителем и участниками	Сентябрь	Зам директора по НР	Заседание комиссии по предашите	Создание школьной комиссии для	октябрь
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический (современность, открытость, доступность)	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	декабрь	Педагогическая психологи	ЗМС	Создание доступной базы данных	сентябрь, январь
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	7	Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт наблюдения за процессом учеников	апрель	Педагогическая психологи	Совещание при директоре	Мониторинг успешности и анализ	апрель
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	10	Направленность плана научно-методической работы на повышение исследовательской культуры	Оценка плана на наличие мероприятий, способствующих повышению исследовательской культуры. Изучение эффективности работы творческих групп	План научно-методической работы	Тематический	Анализ, корректировка плана	май	Зам. директора по НМР	ЗМС	Выполнение в план работы мероприятия август	август
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по	ноябрь	Зам. директора по НР	Совещание при директоре	SWOT-анализ	декабрь
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12	Результативность рейтинга школы	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по	январь, май	Зам. директора по НР	Педагогический совет	Создание системы поощрений для участников с высшими	В течение года
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	1	Методический уровень учителей. Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП	Определение качества разработки и реализации КСП и КСР. Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типового учебной программы (приказ Министерства просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Изучение дискуссии КСП и КСР	Сентябрь, январь	ЗДНМР	Совещание при директоре	Провести обучающий семинар по разработке и реализации КСП и КСР	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	2	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителями различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков	В течение года при посещениях уроков	ЗДНМР	Совещание при директоре	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	3	Методический уровень учителей	Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков	В течение года при посещениях уроков	ЗДНМР	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	

У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	4	Методический уровень учителей	Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков	В течение года при посещении уроков	3ДЛУВР	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	5	Методический уровень учителей	Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков	В течение года при посещении уроков	3ДЛУВР	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	6	Методический уровень учителей	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков	В течение года при посещении уроков	3ДЛУВР	Совещание при директоре	Руководитель МО проводит заседание	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	7	Методический уровень учителей	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков	В течение года при посещении уроков	3ДЛУВР	Совещание при директоре	в изучения правил по критериям	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	8	Методический уровень учителей	Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Проверка знаний: итоговое контрольное задание	В течение года	3ДЛУВ, 3ДЛНМР	Совещание при директоре	направляет на курсы повышения квалификации учителей	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	9	Методический уровень учителей	Определение качества участия в коллективных педагогических проектах	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: анкетирование	В течение года	3ДЛНМР	Совещание при директоре		
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	10.1	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Проверка знаний: административное контрольное задание	В течение года	3ДЛУВ, психолог	Педсовет	организация на Lesson Study, инновационные на курсы	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	11.2	Активная/пассивная позиция учителей	Определение уровня умения учителя систематизировать изученное, быть способным к познанию индивидуальных особенностей детей (темперамент, характер, способности и склонности)	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение: анкетирование	В течение года	3ДЛУВ, психолог	Педсовет	Взаимодействие уроков	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	12.3	Активная/пассивная позиция учителей	Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение: проверка документации	В течение года при посещении уроков	3ДЛУВР	Педсовет	не плана профессионального развития	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	13.4	Активная/пассивная позиция учителей	Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в учебно-воспитательном процессе	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение: анкетирование	В течение года при посещении уроков	3ДЛУВР	Педсовет	Проведение открытых уроков	

У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	14,5	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка уровня умений учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителями, родителями учащихся, строить правильные взаимоотношения с ними, выбирать в нужный момент целесообразные меры воздействия.	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	январь	ЗДВР	Педсовет	Распространение передового педагогического опыта	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	15,6	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка умений педагога организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самостоятельному.	Мастерство и состояние методической готовности учителя	Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ	январь	ЗДВР	Педсовет	распространение передового педагогического опыта	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	16,1	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, собеседование	В течение года	ЗДНМР, ЗДВР	ШМУ	Судить о работе в работе школы молодого	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	17,2	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Определение качества планирования и организации уроков по предмету	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, собеседование	Ежемесячно	ЗДНМР, ЗДВР	ШМУ	Проведение декады молодых учителей	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	18,3	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Оценка четкости, корректности, измеримости поставленных целей и задач деятельности молодого педагога	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Проверка документов, собеседование	В течение года	ЗДНМР	ШМУ	Разработка критерии оценивания деятельности	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	19,4	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение, Проверка документов, собеседование	В течение года	ЗДНМР	ШМУ	Разработка критерии оценивания деятельности	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	20,5	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога	Работа наставника с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение, Проверка документов, собеседование	май	ЗДНМР	ЗМС	Изучить деятельность наставников	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	21,1	Работа творческих/исследовательских групп	Оценка работы творческих/исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся	Экспериментальная и исследовательская работа	Тематический	Анализирование, Наблюдение, Собеседование	октябрь	ЗДНМР, ЗДВР	ЗМС	Изучить литературу по вопросам проведения открытых уроков, посещение	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	22,2	Работа творческих/исследовательских групп	Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов	Экспериментальная и исследовательская работа	Тематический	Анализирование, Наблюдение, Собеседование	декабрь	ЗДНМР, ЗДВР	ЗМС	Обобщить опыт	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	23,3	Работа творческих/исследовательских групп	Оценка эффективности работы творческих/исследовательских групп по внедрению и распространению инновационного опыта педагогов школы	Экспериментальная и исследовательская работа	Тематический	Проверка документов, Анализирование, Анализ	март	ЗДНМР, ЗДВР	ЗМС	неделя на уровне школы, района	

У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	24.1	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определение уровня умения отбирать и использовать, составлять приемы и формы обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование практики учителя в действии	Тематический	Наблюдение: посещение уроков. Собеседование. Анализ	1 раз в полугодие, ноябрь	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре	направлен не на курсы повышения квалификации ин. участие в лекциях метод. семинарах	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	25.2	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Углубление психолого-педагогических знаний и осведомленности о современном состоянии психологии и педагогики	Исследование практики учителя в действии	Тематический	Собеседование. Анализ	1 раз в полугодие, ноябрь	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре	направлен не на курсы повышения квалификации ин. участие в лекциях метод. семинарах	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	26.3	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля.	Исследование практики учителя в действии	Тематический	Собеседование. Анализ	1 раз в полугодие, ноябрь	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре	направлен не на курсы повышения квалификации ин. участие в лекциях метод. семинарах	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	27.4	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определение уровня готовности педагога к саморазвитию	Исследование практики учителя в действии	Тематический	Собеседование. Анализ	1 раз в полугодие, ноябрь	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре	направлен не на курсы повышения квалификации ин. участие в лекциях метод. семинарах	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	28.5	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Самостоятельная методологическая культура	Исследование практики учителя в действии	Тематический	Собеседование. Анализ	1 раз в полугодие, ноябрь	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре	направлен не на курсы повышения квалификации ин. участие в лекциях метод. семинарах	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	29.6	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Самостоятельная готовность учителя к профессиональной самореализации	Исследование практики учителя в действии	Тематический	Собеседование. Анализ	1 раз в полугодие, ноябрь	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре	направлен не на курсы повышения квалификации ин. участие в лекциях метод. семинарах	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	30.7	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определение эффективности использования активных форм и методов обучения. Оценка уровня творческого потенциала личности. Оценка коммуникативной компетентности	Исследование практики учителя в действии	Тематический	Наблюдение: посещение уроков. Собеседование. Анализ	1 раз в полугодие, апрель	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре	направлен не на курсы повышения квалификации ин. участие в лекциях метод. семинарах	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	33.9	Итоги проведения предметных месячников	Выявление методического уровня учителей, уровня профессионального развития и самосовершенствования учителя, активной и пассивной позиции учителей	Мастерство и состояние методической готовности учителя. Исследование практики учителя в действии	Фронтальный	Посещение уроков, анализ, проверка тетрадей, проверка документов	ноябрь, декабрь, январь, февраль, март	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре	направлен не на курсы повышения квалификации ин. участие в лекциях метод. семинарах	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ	34.9	Послекурсовая работа.	Контроль за реализацией плана послекурсовой подготовки	Работа учителей, проведенных курсы повышения квалификации	Тематический	Беседа, семинар, лекция	ноябрь, октябрь, март	Зам. дир.	семинар	План семинара	В течение года

У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛИ	35,9	Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету.	Качество работы над проблемой школы	Работа педатического колледжия над проблемой школы	Тематический	посещение уроков, беседы с учителями, уч.-ся.	октябрь, декабрь, март, ноябрь, март	Зам. директора	заседание МС, ПС	Справка	
У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛИ	36,9	Результативность участия учителей и детей в олимпиадах, конкурсах, в научных конкурсах	результативность участия в конкурсах различного уровня, участия в конкурсах проектов	мониторинг результативности	Фронтальный	документация, портфолио, проекты (по методическим объединениям и дисциплинам, по научным руководителям, по уровню конкурсов)	ноябрь	заместитель директора по учебной работе	педсовет	внедрение системы награждения учащихся с высокими результатами	в течение года
У. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	2	Организация воспитательной работы	Определение приоритетов и качества воспитательной работы	Работа классных руководителей	Фронтальный	Контроль, анализ выполнения плана	Август, январь	Зам. дир. по ВР	ЗКР		январь
У. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	3	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы работы классных руководителей	Тематический	изучение документации	сентябрь, январь	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре		январь
У. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	4	Взаимодействие школы с семьей	Обеспечение связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	Каждый месяц	Зам. дир. по ВР	Заседание штаба		
У. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	5	Организация работы с родителями	Качество работы школы-ученика-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	октябрь, декабрь, март, май	Зам. дир. по ВР	МО классных рук.		сентябрь, ноябрь, январь, март, апрель
У. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	6	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработка классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседы	сентябрь, октябрь, март, май	Зам. дир. по ВР	МО классных рук.		каждый по четверти
У. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	8	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Успешность выполнения заданий, диагностика затруднений в процессе	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	март, В течение	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре		
У. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	9	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	октябрь, декабрь, март, май	Зам. дир. по ВР	ЗКР		
У. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	10	Работа организаций самоуправления, «Жас улан», «Жас кыран»	Определение эффективности работы организаций «Жас улан», «Жас кыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	изучение документации, интервью	октябрь, декабрь, март, май	Зам. дир. по ВР	ЗОС		

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	11	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", доброго движения, "Дети и театр"	Работа руководителей кружков, библиотечкарей, проектные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	декабрь, май	Зам дир. по ВР	ЗМС		
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	12	Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	сентябрь, май, в течение года	Зам дир. по ВР	Совещание при директоре		В течение года
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	13	Определение категории и комплектацию документов обучающихся, относящихся к социально незащищенным семейным группам	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путевками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью с родителями	май	Зам дир. по ВР	Посовет		Каждый по четверть
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	14	Качество организации беседы по питанию	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по региональному государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Зам дир. по ВР	Совещание бражержной комиссии		
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	15	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Зам дир. по ВР	ЗКР		
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	16	Качество организации деятельности психологической сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга, предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологичес	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	ноябрь, январь	Зам дир. по ВР	СД, РС		Каждый по четверть
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	17	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов учащихся, требующих индивидуального обучения	Работа учителей, дефектолог, логопед, психолога	Тематический	Анализ планов КСД, контроль уроков и классных часов, беседа	декабрь, март	Зам дир. по ВР	Совещание при директоре		Каждый по четверть
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	18	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям, учащимся «группы риска» (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушению, проводимых занятий без указания на причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	В течение года	Зам дир. по ВР	Заседание штаба/консультация штаба		В течение года

УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	19	Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учащихся 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	декабрь, апрель	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре	Февраль
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	20	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Контроль за наличием и реализацией совместной работы с ИДН района, организацией Наркомоста	Планы совместной работы	Фронтальный	Анализ планов	октябрь, декабрь, апрель	Директор, зам. дир. по ПШ	Совещание при замуче (октябрь), совещание при директоре	В течение года
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	21	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых учащихся 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документов, протоколов собраний	Очередной	Зам. дир. по ВР	ЗКР	
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	22	О работе советов мальчиков и девочек	Наличие положительных результатов работы советов по консультированию, поддержке и профилактике	Работа советов мальчиков и девочек	Фронтальный	Изучение документов воспитательных мероприятий, анализ	Ежемесячно	Зам. дир. по ВР	Консультации	Февраль
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	23	Результаты профилактической работы медпсихологического работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися правил гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	Тематический	Изучение документов, анкетирование, наблюдение	Каждую четверть	Зам. дир. по ВР	Консультации	Каждую четверть
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	24	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	Фронтальный	Посещение занятий, интервью, изучение документов	Очередной	Директор	Регулярные работы, сборы	
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	25	Организация работы по проектам «Читающая школа», «Читающая библиотека», «Дети и театр» и др.	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотек, кат. рук., учителей языковедов	Тематический	Проверка документов, беседа	апрель	Зам. дир. по ВР	ЗКР	Справка
УЧ. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ	26	Посещаемость учебных занятий, контроль за посещаемостью занятий учащихся, требующих повышенного внимания.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость учащихся	Фронтальный	Проверка документов, рефл. беседа	ежедневно	Зам. дир. Садикова К. Н.	отчет директору	информация