

ДОГОВОР
о совместной организации медицинского обслуживания

п.Шортанды

«13» июня 2024 года

Государственное учреждение «Отдел образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области», именуемое в дальнейшем Образовательное учреждение, в лице руководителя Ахметова Шолпан Хасеновны, действующего на основании Положения от 14 января 2021г., с одной стороны, и государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Шортандинская районная больница при управлении здравоохранения Акмолинской области», именуемое в дальнейшем Медицинское учреждение, в лице директора Шагирова Нурлана Манаповича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является совместные действия Сторон по организации медицинского обслуживания учащихся согласно Приложению 1. Настоящий Договор является безвозмездным и не предполагает взаиморасчетов между Сторонами.

1.2. Место оказания услуг: Акмолинская область, Шортандинский район, общеобразовательные школы.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Образовательное учреждение:

2.1.1. Создает условия для организации медицинского обслуживания учащихся в Образовательном учреждении согласно требованиям, установленным санитарным законодательством.

2.1.2. Осуществляет за свой счет текущий и (или) капитальный ремонт помещений, предоставляемых для организаций медицинского обслуживания.

2.1.3. Обеспечивает помещения, предоставленные для организации медицинского обслуживания освещением, отоплением, водоснабжением.

2.1.4. Осуществляет организационную работу с учащимися и их родителями по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи, лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.1.5. Исполняет рекомендации медицинских работников по вопросам укрепления здоровья учащихся.

2.2. Медицинское учреждение:

2.2.1. Обеспечивает получение лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2.2. Направляет в Образовательное учреждение медицинских работников (врач и/или средний медицинский персонал) в пределах утвержденного управлением здравоохранения штатного расписания.

2.2.3. Проводит мониторинг показателей качества работы медицинского персонала в образовательном учреждении по сохранению здоровья учащихся.

2.2.4. Обеспечивает медицинских работников медикаментами для оказания медицинской помощи при неотложных состояниях и иммунобиологическими препаратами для проведения вакцинации.

2.2.5. Предусматривает в должностной инструкции медицинских работников, что они:

2.2.5.1. В своей деятельности руководствуются законодательством Республики Казахстан, нормативными документами здравоохранения, методическими рекомендациями и пр.

2.2.5.2. Соблюдают правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте, сохранность имущества медицинского кабинета.

2.2.5.3. Осуществляют комплекс профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий:
- организуют и проводят профилактические медицинские осмотры учащихся, дают комплексное заключение о состоянии здоровья учащихся.

- проводят профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения.
- организуют и проводят иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря по эпидемическим показаниям.
- организуют и проводят профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.
- осуществляют медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения.
- следят за организацией питания в образовательном учреждении.
- организуют и проводят противоэпидемические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении.
- проводят работу по чету и анализу травм.
- предоставляют родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего информацию о результатах профилактических осмотров.
- выявляют учащихся, нуждающихся по состоянию здоровья в щадящей аттестации в переводных и выпускных классах и представляют на рассмотрение соответствующей комиссии.
- организуют оздоровление учащихся, состоящих на диспансерном учете, в условиях образовательного учреждения.
- оказывает учащимся медицинскую помощь при неотложных состояниях.
- проводят анализ состояния здоровья учащихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации, доводить данную информацию до родителей учащихся и руководителя организации образования.
- разрабатывают план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья.
- участвуют в организации и проведении летней оздоровительной кампании.
- ведут утвержденные формы учетной и отчетной документации.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

- 2.3.1. Требовать от работника Медицинского учреждения ведения соответствующей документации в Образовательном учреждении: плана работы на год, графика работы, утвержденного директором районной больницы, графика первичного обследования учащихся и т.д.
- 2.3.2. Требовать от Медицинского учреждения обеспечения сохранности имущества Образовательного учреждения.

2.4. Медицинское учреждение имеет право:

- 2.4.1. Требовать от Образовательного учреждения обеспечить медицинский кабинет освещением, отоплением, водоснабжением, проводить текущий и (или) капитальный ремонт медицинского кабинета.

3. Ответственность сторон

- 3.1. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 3.2. Все разногласия и споры, возникающие по условиям выполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны договорились решать путем двухсторонних переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются в установленном судебном порядке.

4. Сроки действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора Сторонами и действует в течении календарного года
- 4.2. Договор считается пролонгированным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не высказет других предложений за месяц до окончания срока действия договора.

5. Изменение и расторжение договора

- 5.1. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

5.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон с обязательными письменным уведомлением за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты расторжения.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Об изменении банковских, почтовых и иных, указанных в пункте 7 настоящего Договора реквизитах, Стороны договорились извещать друг друга в течении двух рабочих дней.

6.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Образовательное учреждение

ГУ «Отдел образования по Шортандинскому району управления образования Акмолинской области»

БИН 060140008693

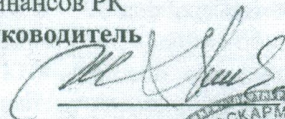
п. Шортанды, ул. 50 лет Октября, 91

ИИК KZ26070102KSN0301000

БИК KPST KZ KA

ГУ Комитет Казначейства Министерства Финансов РК

Руководитель



Ш. Ахметова



Медицинское учреждение

ГКП на ПХВ «Шортандинская районная больница при управлении здравоохранения Акмолинской области»

БИН 040540002883

п. Шортанды, ул. Дзержинского, 1В

ИИК KZ 48563C350000037142

БИК KKMFKZ2A

АО «Казпочта»

Директор



Н.Шагиров